



DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

Cadre réservé à l'administration

Date de réception :

Dossier complet : oui non

DÉPÔT DU DOSSIER

La demande devra **impérativement** être effectuée **2 mois au plus tard avant la manifestation.**

MANIFESTATION

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :

OBJET ET PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA MANIFESTATION:

.....
.....

DATE DE LA MANIFESTATION : Du au

HORAIRE DE LA MANIFESTATION : De à

Manifestation : En intérieur En extérieur

MANIFESTATION JEUNE PUBLIC : Oui Non

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

Entrée gratuite : Participation libre : Entrée payante : €

Coordonnées du demandeur (indispensable):

ASSOCIATION :

CONTACT RÉFÉRENT SUR L'ÉVÈNEMENT (Prénom et Nom) :

TÉLÉPHONE : EMAIL :

ADRESSE DE L'ASSOCIATION :

NOM ET PRÉNOM DU (DE LA) PRÉSIDENT(E) (si différent) :

Contact information et réservation (coordonnées diffusées sur internet et au public*)

CONTACT (Prénom et Nom) :

TÉLÉPHONE : EMAIL :

SITE INTERNET : FACEBOOK :

Communication :

Impératif : fournir au minimum 1 photo, libre de droit, pour illustrer la manifestation.

Chaque photo doit être au format paysage, de bonne qualité (min. 2500 pixels de large), et comporter une légende / titre et le crédit photo. Dans le cas contraire, la mairie se réserve le droit de choisir un visuel pour illustrer la manifestation lors de ses actions de communication.

*Loi RGPD : en retournant ce document complété, vous autorisez la municipalité à utiliser ces informations et à les transmettre à tout média (presse, radio, web, supports institutionnels) susceptible d'assurer une plus grande visibilité de vos animations.

DEMANDE DE SALLE

DATE DE DÉBUT DE RESERVATION SOUHAITÉE* : à

DATE DE FIN DE RESERVATION SOUHAITÉE* : à

* Correspond à la réservation de la salle et non à la manifestation. Doit comprendre, l'installation et le rangement / nettoyage, les répétitions ...

SALLE SOUHAITÉE :

Autre demande particulière :

.....
.....
.....

PRÊT DE MATÉRIEL

MONTAGE LE de à

DÉMONTAGE LE de à

Quantité		Quantité		Quantité	
	Tables		Chaises		Bancs
	Plateaux / Tréteaux		Barrières		Grilles d'exposition
	Samia (surface)		Vidéoprojecteur		Sonorisation
	Buvette mobile				

Électricité :

AVEZ-VOUS PRÉVU DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES ? OUI NON

SI OUI, SOUHAITEZ-VOUS QUE DES COFFRETS ÉLECTRIQUES SOIENT MIS À VOTRE DISPOSITION ? OUI NON

COMBIEN ?

Puissance	W	Ampérage	A
Nombre de prises		Armoire électrique	

Si oui, décrivez les installations que vous souhaitez mettre en place (lumière, sonorisation, audiovisuel, friteuse, crêpière etc.)

Ce tableau doit nous permettre d'évaluer la puissance électrique totale dont vous avez besoin.

Désignation	Nombre	Puissance unitaire en W	Puissance totale en W
Puissance électrique totale nécessaire			W

Attention, la capacité électrique de certaines salles ne correspondra pas à tous vos besoins. Veuillez avertir les services techniques de tous vos branchements.

Autre demande particulière :

.....

PRÊT DE VÉHICULE

CONDUCTEUR (Prénom Nom):

TÉLÉPHONE :

N° PERMIS DE CONDUIRE :

RAISON DE LA DEMANDE :

DATE DEMANDÉE : du au

Photocopie du permis de conduire obligatoire à joindre à la demande.

Pas de prêt aux jeunes conducteurs

*Loi RGPD : en retournant ce document complété, vous autorisez la municipalité à utiliser ces informations et à les transmettre à tout média (presse, radio, web, supports institutionnels) susceptible d'assurer une plus grande visibilité de vos animations.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Autorisation d'ouvrir un débit de boissons :

SOUHAITEZ-VOUS TENIR UNE BUVETTE PENDANT VOTRE ÉVÈNEMENT : OUI NON

Défile/parcours :

AVEZ-VOUS PRÉVU UNE DÉAMBULATION ? OUI NON

Circulation des véhicules et/ou des piétons :

FAUT-IL MODIFIER LA CIRCULATION ? OUI NON

AUTRE DEMANDE PARTICULIÈRE

.....

Demande effectuée le :

Signature :

À retourner à la mairie de Vic le Comte par mail à reservation-mairie@mairie-vic-le-comte.fr

ATTENTION ! Sans réponse de notre part (e-mail ou courrier) vous ne pouvez pas prétendre à l'acceptation de cette demande.

Pour toute information :

Mairie de Vic le Comte

Service vie associative

04.73.69.02.12 – reservation-mairie@mairie-vic-le-comte.fr

Place de l'Hôtel de Ville – CS 100 28 – 63270 Vic le Comte